



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 września 2008 r.

Nr 171

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

3137 – Nr 58/08 z dnia 4 września 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kamieniec ... 13439

UCHWAŁY:

- 3138 – Nr XXIV/216/08 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego 13441
- 3139 – Nr VIII/2/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii drogi gminnej – odcinka ulicy Chemików w Bieruniu 13446
- 3140 – Nr XXXIII/441/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/857/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne na terenie Gminy Bytom 13446
- 3141 – Nr XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach 13447
- 3142 – Nr XXXIX/537/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź 13450
- 3143 – Nr XXXIX/538/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy parkowi w mieście Czeladź 13453
- 3144 – Nr XXIV/129/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie zasad korzystania z sal gimnastycznych, sal lekcyjnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych Gminy Gaszowice, oraz upoważnienia Wójta Gminy do ustalania opłat 13454
- 3145 – Nr XXII/173/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały 13455
- 3146 – Nr XXII/174/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr XIII/80/07 13456
- 3147 – Nr XX/82/08 Rady Gminy Jejkowice z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie Regulaminu placu zabaw stanowiącego własność Gminy Jejkowice 13456
- 3148 – Nr XXIX/637/08 Rady Miasta Katowice z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Konstantego Frydrychowicza) 13457
- 3149 – Nr XXIX/638/08 Rady Miasta Katowice z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Biskupa Ignacego Jeża) □ 13458
- 3150 – Nr XXII/363/08 Rady Miasta Knurów z dnia 23 lipca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/91/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych 13458
- 3151 – Nr XIX/124/08 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za przedszkole 13459
- 3152 – Nr XIV/90/08 Rady Gminy Kruszyna z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kruszyna 13460
- 3153 – Nr XXV/181/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego

	obowiązkowego wymiaru godzin zajęć; określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	13463
3154	– Nr XXV/182/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomia	13465
3155	– Nr XXV/183/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z hali widowiskowo-sportowej i wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni	13466
3156	– Nr XXIII/152/08 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	13468
3157	– Nr XXVII/169/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	13469
3158	– Nr XV/158/2008 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury w Łanach Wielkich	13470
3159	– Nr XV/161/2008 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz zasad zbywania lokali	13473
3160	– Nr XX/145/2008 Rady Gminy Ślemień z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Ślemień, sposobu jej rozliczenia, kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku	13479
3161	– Nr XIX/224/08 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 23 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Toszek	13481
3162	– Nr XCI/33/2008 Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności KZK GOP z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów (podmiotów) do tego uprawnionych	13482

POROZUMIENIA:

3163	– Aneks Nr 1 do Porozumienia Nr 39/KT/2008 zawartego w dniu 30 maja 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Myszkowskim	13484
3164	– zawarte w dniu 28 lipca 2008 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Brenna w sprawie powierzenia Gminie Brenna realizacji inwestycji budowa chodnika przy drodze powiatowej 2601 S ul. Szpotawicka w Górkach Wielkich	13485
3165	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 13 sierpnia 2008 r. do Porozumienia Nr 25/KT/2008 zawartego w dniu 25 kwietnia 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Wiry	13486
3166	– Aneks Nr 2 zawarty w dniu 13 sierpnia 2008 r. do Porozumienia Nr 12/KT/2007 zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem i Gminą Ogrodzieniec	13486
3167	– zawarte w dniu 14 sierpnia 2008 r. pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa a Powiatem Kłobuckim w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z terenu powiatu kłobuckiego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Częstochowie, ul. Spadzista 13	13487
3168	– Aneks Nr 3 zawarty w dniu 19 sierpnia 2008 r. do Porozumienia Nr 44/KT/2007 zawartego w dniu 21 czerwca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Kłobuck	13488

- 3169** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 27 sierpnia 2008 r. do Porozumienia Nr 21/KT/2008 zawartego w dniu 23 kwietnia 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Mił 13489

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

- 3170** – Nr 325/08 Wojewody Śląskiego z dnia 9 września 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Olsztyn w okręgu wyborczym nr 6 13489

OBWIESZCZENIE

- 3171** – Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 1 września 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Herbach przeprowadzonych w dniu 31 sierpnia 2008 r. 13491

3137

ROZPORZĄDZENIE NR 58/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kamieniec

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Kamieniec, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 6936, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Kamieńcu.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie tarnogórskim, w Gminie Zbrosławice.

3. Aglomerację tworzą miejscowości: Kamieniec, Zbrosławice, Wilkowice, Ptakowice, Laryszów, Łubki, Boniowice, Karchowie, Zawada.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**ZALĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA Nr 58/08
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO z dnia 12.09.2008 (poz.)**

AGLOMERACJA KAMIENIEC

OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW KAMIENIEC

--- granice Gminy Zbroslawice
 [hatched box] obszar i granice aglomeracji
 [solid black box] oczyszczalnia ścieków

Skala 1 : 25000
 1 cm = 250 m
 0 250 500 750 1000 m

3138

UCHWAŁA NR XXIV/216/08 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40, 42, 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. ust. 2, 2a, 3, 3a, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej oraz niepublicznym placówkom – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wysokość dotacji dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w:

- 1) art. 90 ust. 2a odpowiada kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat na dany rok budżetowy;
- 2) art. 90 ust. 3 wynosi 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych prowadzonych przez powiat tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) art. 90 ust. 3a odpowiada kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat na dany rok budżetowy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XII/123/03 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie powiatu żywieckiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/216/08
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 14 sierpnia 2008 r.**

Tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej oraz niepublicznym placówkom na terenie powiatu żywieckiego

§ 1

Niniejsze zasady regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek, o których mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./

§ 2

Dotacje, o których mowa w § 1 przeznacza się na pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej i fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę posiadającą wpis do ewidencji i uprawnienia szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę oświatową posiadającą wpis do właściwej ewidencji.
2. Wniosek należy złożyć organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek przedstawiony winien być na formularzu określonym przez organ dotujący, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Organ dotujący dokonuje weryfikacji dotacji na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1.
2. Zweryfikowaną kwotę dotacji organ dotujący przekazuje w miesiącu grudniu.

§ 5

1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3 sporządza na specjalnym formularzu /załącznik nr 3/ i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca – rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów/wychowanków danego typu placówki oraz celu wykorzystania dotacji.

2. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.
3. Kontrola prowadzona jest na podstawie analizy dokumentów kadrowych, księgowych oraz placowych świadczących o celowości wykorzystania dotacji – dostarczonych do wglądu na wniosek organu udzielającego dotację.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez osobę dotowaną postanowień § 3 pkt 2-3 dotacja nie zostanie przyznana.
2. W przypadku naruszenia postanowień § 5 pkt 1-2 dotacja zostaje wstrzymana w trybie natychmiastowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/216/08
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 14 sierpnia 2008 r.**

(pieczęć nagłówkowa)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Organ prowadzący szkołę/placówkę

.....
.....
.....

Nazwa szkoły/ placówki

.....
.....
.....

Adres szkoły/placówki

.....
.....

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia

.....

nr

.....
.....

Decyzja w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej z

dnia.....

nr

.....
.....

Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

.....

wynosi

.....

Nazwa i numer konta bankowego

.....
.....

Wnioskuje o udzielenie dotacji na warunkach określonych w Uchwale Nr :
Rady Powiatu w Żywcu z dnia i zobowiązuję się
do przestrzegania zasad określonych w Uchwale, w tym do udzielania informacji o zmianach
w danych dotyczących podmiotu dotowanego jak również o zmianach w liczbie uczniów
(wychowanków).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
przez organ prowadzący szkołę/placówkę

Zatwierdzenie wniosku pod względem merytorycznym

.....
data i podpis pracownika Powiatowego Zarządu Oświaty

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIV/216/08
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 14 sierpnia 2008 r.**

.....
pieczęć z nazwą szkoły / placówki

**Starostwo Powiatowe w Żywcu
Wydział Finansowy**

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zł
1	Otrzymana dotacja ogółem	
	Z tego przeznaczono na:	
	- wynagrodzenia osobowe	
	- pochodne od wynagrodzeń osobowych	
	- /składka ZUS i FP/	
	- podróże służbowe	
	- materiały i przedmioty nietrwałe /wymienić/	
	- usługi materialne /wymienić/	
	- usługi niematerialne /wymienić/	
	- pomoce naukowe	
	- stypendia	
	- energia elektryczna i ciepła	
	- woda	
	- inne wydatki pozapłacowe /wymienić/	
2.	- liczba uczniów / wychowanków	

.....
imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie

.....
podpis i pieczęć zatwierdzającego

PRZEWODNICZĄCY RADY

.....
miejscowość, data

Stanisław Zontek

3139

UCHWAŁA NR VIII/2/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii drogi gminnej – odcinka ulicy Chemików w Bieruniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta, po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz Komisję Gospodarki Miejskiej

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

§ 1

Pozbawić dotychczasowej kategorii drogę gminną – ul. Chemików na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 44 ul. Turyńską do skrzyżowania

z drogą powiatową ul. Krakowską.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

3140

UCHWAŁA NR XXXIII/441/08 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 sierpnia 2008 r.

dot. zmiany Uchwały Nr XLV/857/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne na terenie Gminy Bytom

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

W treści Uchwały Nr XLV/857/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 maja 2002 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne na terenie Gminy Bytom wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule uchwały po słowach: „osoby prawne” dopisuje się słowa: „i fizyczne”.
2. W § 1 uchwały po słowach: „osoby prawne” dopisuje się słowa: „i fizyczne”.
3. W § 2 uchwały słowa: „powierza się Zarządowi Miasta” zastępuje się słowami: „powierza się Prezydentowi Miasta”.

§ 2

W załączniku do uchwały wymienionej w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:
„Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Bytom”.
2. W § 1 ust. 1 pkt 1 treść w nawiasie otrzymuje brzmienie:
„(tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)”.
3. Treść § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, a także przedszkole niepubliczne;”.
4. W § 1 ust. 1 pkt 3 po słowach: „osobę prawną” dopisuje się słowa: „lub fizyczną”.
5. W § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dotowaniem objęte są szkoły niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2a i 2b ustawy.”
6. W § 4 po ust. 1 dopisuje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia,

z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę (art. 90 ust. 2b ustawy).”

7. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Stawki dotacji na dany rok budżetowy ustala Prezydent Miasta.”
8. W § 4 ust. 3 słowa: „uchwalenia przez Zarząd Miasta” zastępuje się słowami: „ustalenia przez Prezydenta Miasta”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

3141

UCHWAŁA NR XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 29 lipca 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Miejskiej Bibliotece Publicznej będącej samorządową instytucją kultury nadaje się Statut w brzmie-

niu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/187/2000 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 12 września 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/221/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 29 lipca 2008 r.**

**STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Czechowicach-Dziedzicach**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy postanowienia Rady Narodowej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 16 września 1948 roku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
4. Niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją upowszechniania kultury.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Czechowice-Dziedzice, a terenem jej działalności gmina Czechowice-Dziedzice.

§ 4

Organizatorem Biblioteki jest gmina Czechowice-Dziedzice zwana dalej „Organizatorem”. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektów, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 5

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpi-

sana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 6

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator.

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu bielskiego.

W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy biblioteki pełniącej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

§ 8

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą.

II. Cele i zadania Biblioteki

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie miasta i gminy. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym szczególnie dzieci i młodzieży, chorych i niepełnosprawnych,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,

- 5) popularyzacja książki, wiedzy, kultury i czytelnictwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie,
- 7) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- 9) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę za granicą i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 12

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 13

Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 15

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16

Przy Bibliotece i jej filiach może działać Stowarzyszenie Przyjaciół Biblioteki oraz fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, obejmujące miasto Czechowice-Dziedzice oraz sołectwa Bronów, Ligota, Zabrzeg.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18

Biblioteka samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych odrębnymi przepisami w oparciu o plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora. Przychodami Biblioteki są: dotacja budżetowa, wpływy z działalności, dowolne wpłaty, darowizny oraz inne źródła zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wydatki na działalność Biblioteki pokrywane są z uzyskiwanych przychodów.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 20

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

V. Postanowienia końcowe

§ 21

Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska.

§ 22

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

3142

UCHWAŁA NR XXXIX/537/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać ulicy – drodze wewnętrznej, będącej własnością Gminy Czeladź, położonej na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego „Saturn”, stanowiącej działkę nr 35/94 k.m. 41, nazwę – Alfreda Biedermanna.

§ 2

Dla ulicy wymienionej w § 1 przyjąć do stosowania nazwę skróconą – Biedermanna.

§ 3

Nadać ulicy – drodze wewnętrznej, będącej własnością Gminy Czeladź, położonej na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego „Saturn”, stanowiącej działkę nr 35/104, 35/88 k.m. 41, nazwę – Karola Wilhelma Scheiblera.

§ 4

Dla ulicy wymienionej w § 3 przyjąć do stosowania nazwę skróconą – Scheiblera.

§ 5

Integralną częścią uchwały jest uzasadnienie nazewnictwa oraz mapa przedstawiająca szczegółowe położenie ulic wymienionych w § 1 i 3 stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/537/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 31 lipca 2008 r.**

Uzasadnienie

ul. Karol Wilhelm Scheibler

Karol Wilhelm Scheibler – (1862-1935), syn Karola Wilhelma Scheiblera I, twórcy największych, nie tylko na ziemiach Polski, ale bodaj i w całej Europie, zakładów przędzalniczych i tkackich, jak również wielu innych obiektów przemysłowych i Anny Scheiblerowej. Wzorem ojca zdobył gruntowne wykształcenie poznając tajniki zarządzania fortuną. Poczynił wiele inwestycji w Warszawie i na Dolnym Śląsku, gdzie w miejscowości Blumenrode (Kwietno) powstał wiejski pałac rodziny Scheiblerów. W 1910 roku otrzymał arystokratyczny tytuł barona oraz tarcze herbowe. Zasiadał w radach nadzorczych firm prowadzących interesy zarówno w Europie jak i w Azji. W latach 80-tych XIX wieku poczynił inwestycje w przemyśle hutniczo-metalowym, następnie w kolejnictwie i górnictwie. Prezes Rady Zarządzającej Towarzystwa Górniczo-Przemysłowego „Saturn”, od 1990 roku tj. od jego założenia. Dzięki niemu, jak również dzięki seniorowi rodu i matce, rodzina Scheiblerów należała do najbogatszych rodzin w Europie. Gośćmi domu Scheiblerów byli m. i.n. Henryk Sienkiewicz i Henryk Siemiradzki. Fortuna Scheiblerów obok dwóch innych fortun zobrazowana została przez Władysława Reymonta w „Ziemi Obiecanej”.

ul. Alfred Biedermann

Alfred Biedermann – (1866-1936), syn Roberta Biedermanna twórcy rodzinnej fortuny i Adelmy Emmy z Braunów. Studiował w Łodzi w Wyższej Szkole Realnej a następnie w Zurychu. Odziedziczył po ojcu farbiarnię. Posiadał szerokie zainteresowania m.in. humanistyczne. Ukończył studia na Uniwersytecie w Getyndze uzyskując tytuł doktora filozofii. W latach 90-tych XIX wieku odgrywał znaczącą rolę w łódzkim życiu gospodarczym. Był m.in. inicjatorem budowy linii tramwajowych. W 1900 roku wraz z grupą czołowych fabrykantów m.in. Scheiblerem i Heinzlami nabył kopalnię węgla i założył Towarzystwo Górniczo-Przemysłowe „Saturn”. Był również udziałowcem przedsiębiorstw energetycznych, maszynowych i elektroenergetycznych.

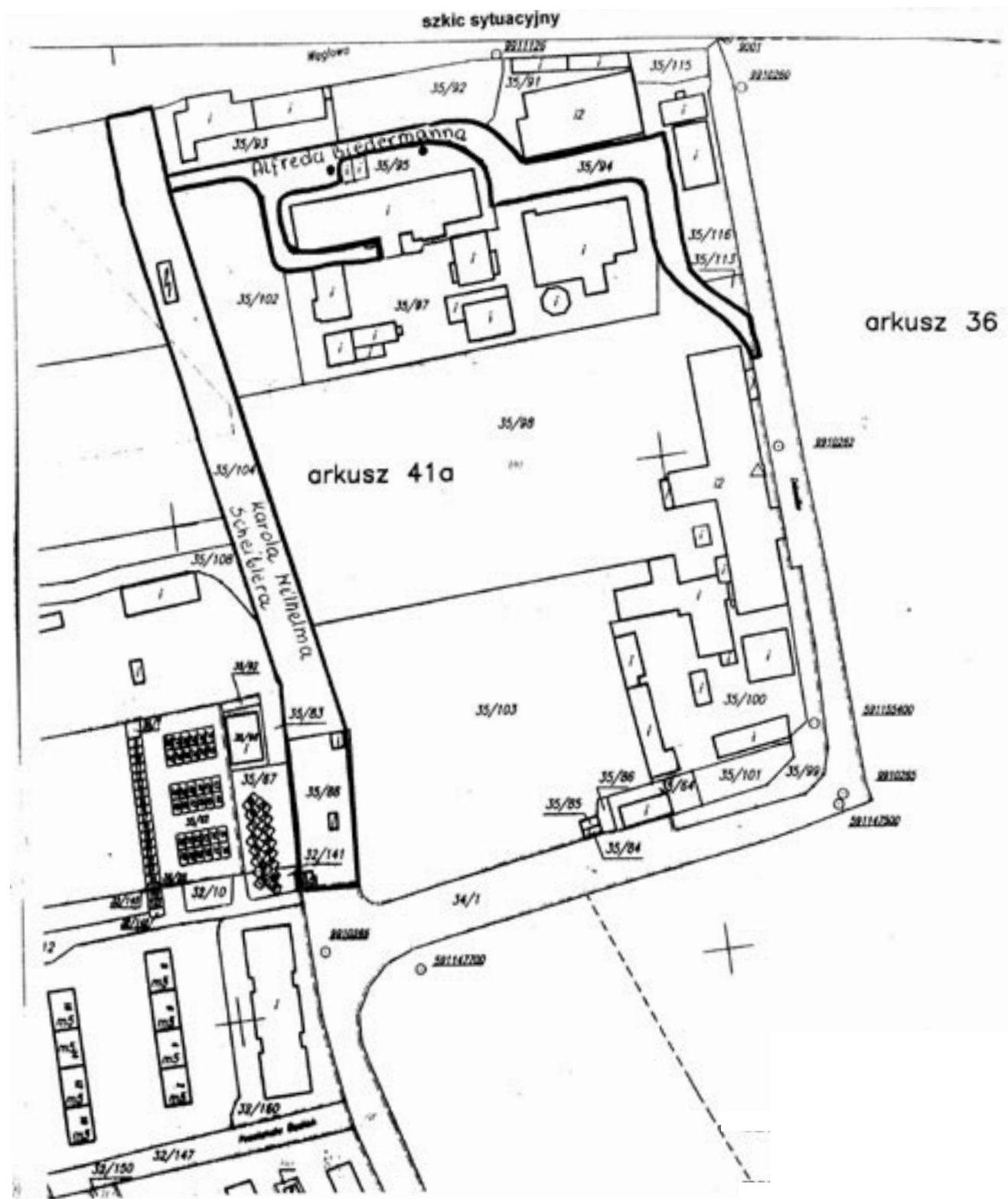
nych. Po 1990 roku Alfred Biedermann był członkiem Łódzkiego Komitetu Giełdowego. Uczestniczył w pracach nad ustawodawstwem fabrycznym. W 1911 roku wszedł w skład Zarządu Instytutu Politechnicznego w Warszawie. Po 1918 roku zaangażował się w ratowanie i odbudowanie zdewastowanego przemysłu. Był współorganizatorem Kooperatywy Węglowej. Zainicjował w 1917 roku powstanie Związku Eksportowego Przemysłu Włókienniczego. W latach wielkiego kryzysu był sygnatariuszem memoriału do marszałka Piłsudskiego w sprawie odrodzenia gospodarczego Polski.

Kawaler Komandorskiego Krzyża Odrodzenia Polski. Posiadał udziały m.in. w Towarzystwie „Saturn”, Łódzkich Wąskotorowych Kolejach Dojazdowych, T.A. „Siła i Światło” w Sosnowcu i Sierszy, „Tramwaje Elektryczne” w Zagłębiu Dąbrowskim, Śląsko-Dąbrowskim Kolejowym Towarzystwie Eksploatacyjnym oraz bankach Łodzi i Warszawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/537/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 31 lipca 2008 r.**



PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Sławomir Święch

3143

UCHWAŁA NR XXXIX/538/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy parkowi w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami).

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/538/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 31 lipca 2008 r.**

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

Uzasadnienie

§ 1

Nadać parkowi, położonemu przy ulicy 21 Listopada w Czeladzi, nazwę – Alfred.

Art. 18. ust. 2 pkt 13) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami).

„Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.), a także wznoszenia pomników.”

§ 2

Integralną częścią uchwały jest uzasadnienie nazewnictwa oraz szkic sytuacyjny stanowiące załącznik nr 1.

Proponowana dla parku nazwa Alfred nawiązuje do przeszłości naszego miasta Alfred, to imię pobliskiego szybu wentylacyjnego, nazwanego tak na cześć Alfreda Biedermana, jednego ze współwłaścicieli kopalni węgla kamiennego „Saturn”. Nazwa Alfred dla terenu parku powszechnie przyjęła się wśród mieszkańców przed dziesiętkami lat i funkcjonuje po dzień dzisiejszy.

§ 3

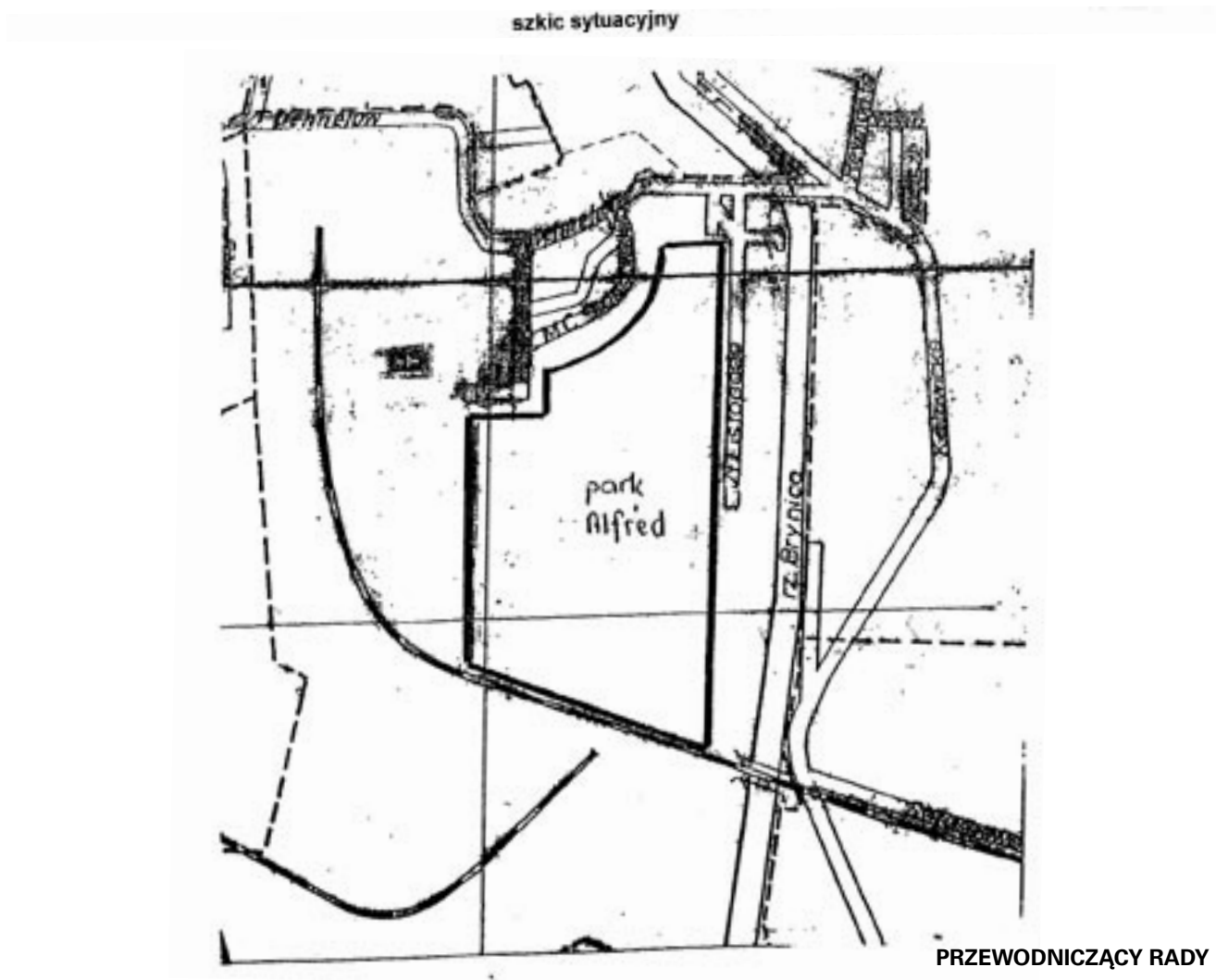
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch



mgr Sławomir Święch

3144

UCHWAŁA NR XXIV/129/08 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 31 lipca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania z sal gimnastycznych, sal lekcyjnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych Gminy Gaszowice, oraz upoważnienia Wójta Gminy do ustalania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Gaszowice;
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej w jednostkach oświatowych prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe i sportowe, a w szczególności: boiska, salę widowiskowo-sportową, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Gaszowice, wyko-

rzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub innej pozastatutowej działalności, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;

- 3) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń – rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczających poza określone w statutach gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy najmu lub użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 5) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningów, zajęć sportowo-rekreacyjnych, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska i innych w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2

1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:
 - 1) obiekty i urządzenia nieodpłatnie udostępniane są:
 - a) na zajęcia lekcyjne dla uczniów z terenu Gminy, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły i przedszkola i SKS
 - b) uczniowskim klubom sportowym działającym na terenie gminy,
 - c) imprezy organizowane przez dyrekcję szkoły, przedszkola i Rady Rodziców,
 - d) organizatorom imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy Gaszowice,
 - e) organizatorom imprez charytatywnych

oraz patriotycznych i prorodzinnych uzgodnionych z Wójtem Gminy,

- f) zamiejscowemu punktowi powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) obiekty i urządzenia odpłatnie udostępniane są:
 - a) osobom fizycznym i prawnym,
 - b) klubom sportowym,
 - c) stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Gminy z zastrzeżeniem pkt 1 lit. d) i e).
2. Wysokość opłat ustala Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 3

Wójt Gminy określi wzory umów, a także upoważni dyrektorów jednostek oświatowych do ich zawierania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

3145

UCHWAŁA NR XXII/173/08 Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchylenia uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.),

postanawia:

§ 1

Uchylić Uchwałę Rady Gminy Nr XIII/82/07 z dnia 26 października 2007 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, gruntów, budynków, lub budowli na których przedsiębiorca realizuje nowe inwestycje (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 193/07/3631)

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i nie narusza praw nabytych na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

3146

**UCHWAŁA NR XXII/174/08
Rady Gminy Goleszów**

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr XIII/80/07

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

Zmienić Uchwałę Rady Gminy Nr XIII/80/07 z dnia 26 października 2007 roku w sprawie zwolnień od podatku leśnego, podatku od nieruchomości i od podatku od środków transportowych w ten sposób, że w § 1, w ust. 1 uchwały:

1. w pkt 1) wykreślić słowo „budowle”
2. dopisać pkt 4) o następującej treści:
 - 4) budowle stanowiące mienie Gminy za wyjątkiem wykorzystywanych na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

3147

**UCHWAŁA NR XX/82/08
Rady Gminy Jejkowice**

z dnia 24 lipca 2008 r.

w sprawie Regulaminu placu zabaw stanowiącego własność Gminy Jejkowice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 42 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy.

Rada Gminy Jejkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin korzystania z placu zabaw sta-

nowiącego własność Gminy, w brzmieniu jak załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Regulamin, o jakim mowa w § 1 podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy przy wejściu na teren placu zabaw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

oraz Dyrektorowi jednostki organizacyjnej w zarządzie którego będzie plac zabaw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Grzegorz Wojaczek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/82/08
Rady Gminy Jejkowice
z dnia 24 lipca 2008 r.**

Regulamin korzystania z placu zabaw będącego własnością Gminy Jejkowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Plac zabaw jest ogólnodostępnym miejscem aktywnego wypoczynku oraz miejscem zabaw dla dzieci. Granice placu zabaw określa ogrodzenie.

§ 2

Każdy korzystający z urządzeń na terenie placu zabaw zobowiązany jest zapoznać się z treścią regulaminu.

§ 3

Korzystający z placu zabaw obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania porządku i zachowania należytej czystości oraz kultury osobistej.
- 2) zachowania ostrożności przez siebie wobec osób korzystających z urządzeń placu zabaw.
- 3) korzystania z urządzeń znajdujących się na placu zabaw zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 4

Korzystającemu z placu zabaw i osobom przeby-

wającym na nim nie wolno:

- 1) grać w piłkę
- 2) jeździć po terenie placu zabaw na rowerze.
- 3) palić ognisk oraz używać materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych.

§ 5

Korzystanie z placu zabaw i jego urządzeń jest nieodpłatne.

II. Zasady korzystania z placu zabaw

§ 7

Osoby przebywające na placu zabaw zobowiązane są do zachowania porządku i korzystania z placu w następujący sposób:

- 1) Z urządzeń na placu zabaw można korzystać od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do zmroku a w soboty, niedziele i święta od godziny 10:00 do zmroku.
- 2) Dzieci w wieku poniżej 7 lat powinny korzystać z placu zabaw tylko pod opieką dorosłych.
- 3) Z placu zabaw korzystać mogą dzieci w wieku do 13 lat.
- 4) Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 5) Zabronione jest stawanie na ruchomych częściach urządzeń.
- 6) Przy korzystaniu przez dzieci do lat 7 z huśtawek lub urządzeń służących do wspinania się obowiązkowy jest nadzór opiekuna.
- 7) zabronione jest korzystanie z huśtawek, wałek, i karuzel przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Wykroczeń oraz inne powszechne obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Grzegorz Wojaczek

3148

UCHWAŁA NR XXIX/637/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice
(Rondo Konstantego Frydrychowicza)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Konstantego Frydrychowicza” placowi położonemu w Katowicach w ciągu ulicy Tysiąclecia, na skrzyżowaniu z ulicą Bolesława Chrobrego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

3149

UCHWAŁA NR XXIX/638/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Biskupa Ignacego Jeża)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Biskupa Ignacego Jeża” placowi położonemu w Katowicach w ciągu ulicy Tysiąclecia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Marek Chmieleński

3150

UCHWAŁA NR XXII/363/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 23 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/91/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U.

z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr VI/91/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. (ze zmianą Uchwała Nr XXI/343/08 z dnia 18 czerwca 2008 r.) w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż:

1) dla wierzytelności ubocznych objętych wyrokiem sądowym lub nakazem zapłaty

– 96 miesięcy,

2) dla pozostałych wierzytelności – 12 miesięcy”.

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty może być przedłużony do 96 miesięcy dla wierzytelności objętej wyrokiem sądowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

3151

UCHWAŁA NR XIX/124/08
Rady Miejskiej w Koniecpolu

z dnia 10 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia opłaty stałej za przedszkole

Na podstawie art. 14 ust. 3 i ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę stałą za korzystanie przez dziecko z pobytu w przedszkolu powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości 40 zł miesięcznie od każdego dziecka.
2. Odpłatność za drugie dziecko korzystające z tej samej placówki pomniejsza się o 50%.
3. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz odpłatnych zajęć dodatkowych.
4. Rodzice zobowiązani są do zapłacenia kwoty określonej w § 1 ust. 1 w terminie do 15 każdego

miesiąca za dany miesiąc.

§ 2

1. Zwolnieniem z opłaty stałej obejmuje się:
 - a/ dzieci korzystające z przedszkola oraz oddziałów zerowych nie dłużej niż czas przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia
 - b/ dzieci korzystające z placówki dla których Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa koszty wyżywienia
 - c/ dzieci przebywające na udokumentowanym zwolnieniu szpitalnym, sanatoryjnym trwającym co najmniej 1 miesiąc.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 114/XIV/99 z dnia 23 grudnia 1999 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu**

Mirosław Cegiela

3152

**UCHWAŁA NR XIV/90/08
Rady Gminy Kruszyna**

z dnia 27 czerwca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Kruszyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, art. 40 ust. 2, pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 13, 14, 15, 25 ust. 1, art. 68, art. 70 ust. 2 oraz art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Kruszyna
uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekoć w ustawie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kruszyna.
2. zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy.
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Rozdział II

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 3

1. Wójt Gminy gospodaruje nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy prawa miejscowego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem interesu ekonomicznego Gminy dla zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej, w oparciu o szacunek rzeczoznawcy.
2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami są:
 - a) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) plany inwestycyjne i gospodarcze,
 - d) budżet Gminy.
3. Zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu działających w oparciu o Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy, a także gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Gospodarowanie nieruchomościami należą do Wójta Gminy, który co roku do 30 kwietnia przedkłada Radzie informację o obrocie nieruchomościami za rok ubiegły.
2. Wójt gospodarując nieruchomościami dokonuje:
 - a) wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym,
 - b) oddania nieruchomości jednostkom organizacyjnym w trwałą zarząd,
 - c) oddania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem lub użyczenie,
 - d) zawiera umowy cywilno-prawne,

- e) scalenia, podziału zamiany.
- 3. Wójt zbywa nieruchomości w drodze przetargu z wyłączeniem przypadków określonych ustawą.
- 4. Wybór formy przetargu należy do Wójta.
- 5. Wójt zobowiązany jest wliczyć w cenę nieruchomości koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział III

Zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

§ 5

1. Upoważnia się Wójt Gminy do nabywania nieruchomości do gminnego zasobu, uwzględniając cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych wynikających z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Nabycie nieruchomości na rzecz Gminy od osób fizycznych, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i osób prawnych następuje w drodze:
 - a) umowy kupna sprzedaży,
 - b) komunalizacji na wniosek Gminy,
 - c) zamiany,
 - d) nabywania prawa własności oraz użytkowania wieczystego od Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, w drodze umowy,
 - e) przejęcia w drodze zrzeczenia i darowizny,
 - f) oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwokupu,
 - g) scalenia i podziału nieruchomości,
 - h) innych czynności prawnych przewidzianych przepisami prawa.
3. Przedmiotem nabycia może być także część nieruchomości.
4. Cena nieruchomości nabywanych odpłatnie, winna zostać ustalona między stronami w drodze rokowań w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 6

Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział IV

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 7

1. Wójt może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.
2. Użytkowanie wieczyste może być ustanowione w przypadkach:
 - a) kontroli sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości,
 - b) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
 - c) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości,

§ 8

Do wyłącznej decyzji Rady Gminy pozostawia się sprzedaż lub przekazanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnych,

- 1) przekazanych sołectwom,
- 2) strażnic OSP,
- 3) obiektów lub lokali
 - a) przekazanych jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - b) przekazanych podmiotom realizującym ustawowe zadania Gminy o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział V

Oddawanie nieruchomości w dzierżawę i najem lub odstąpienie na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążenia nieruchomości

§ 9

1. Wójt może oddawać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę, najem, udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych oraz dokonywać obciążeń.
2. Dzierżawa i najem nieruchomości, na okres powyżej 3 lat następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 10 niniejszej uchwały.
3. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej w umowie zawartej przez Wójta z osobą prawną lub osobą fizyczną.
4. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę, najem na czas nieoznaczony lub czas oznaczony.

§ 10

Wójt oddając nieruchomości w użytkowanie, dzier-

zawę, najem może odstąpić od przetargu w przypadku:

1. umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata,
2. gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu (zgodnie z art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami), lub bezpośrednio po tym okresie został złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem gruntu,
3. na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
4. na rzecz klubów sportowych i stowarzyszeń z terenu Gminy
5. pod lokalizację tablic lub urządzeń reklamowych,
6. na cele prowadzonej działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej i sportowej,
7. na rzecz podmiotu, który poniesie koszty remontów i modernizacji nieruchomości z własnych środków.

§ 11

1. Czynsz z tytułu dzierżawy lub najmu w trybie bezprzetargowym ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym charakterze, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych odrębnymi przepisami.
2. W przypadku przetargu stawka czynszu dzierżawnego lub najmu określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.

§ 12

W użyczenie mogą być oddawane nieruchomości gminnym osobom prawnym oraz innym podmiotom na cele publiczne lub związane z realizacją zadań własnych Gminy oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, na cele związane z ich działalnością statutową.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr II/12/2002 Rady Gminy Kru-

szyna z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Kru-

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Marian Klekot

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/54/475/08 z dnia 5 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIV/90/2008 Rady Gminy Kruszyzna z dnia 27 czerwca 2008 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kruszyzna, w części określonej w:

§ 3 ust. 3, jako niezgodnej z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

§ 4 ust. 1, jako niezgodnej z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,

§ 4 ust. 2, jako niezgodnej z art. 25 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

§ 4 ust. 3, jako niezgodnej z art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

§ 4 ust. 4, jako niezgodnej z art. 40 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

§ 4 ust. 5, jako niezgodnej z 18 pkt 19 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,

§ 9 ust. 1, jako niezgodnej z art. 18 pkt 19 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,

§ 9 ust. 2, jako niezgodnej art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

§ 10, jako niezgodnej art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

§ 11, jako niezgodnej z art. 18 pkt 19 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,

§ 12, jako niezgodnej z art. 18 pkt 19 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

3153

UCHWAŁA NR XXV/181/2008 Rady Gminy w Lubomi

z dnia 22 lipca 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom,
którym powierzono stanowiska kierownicze oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku
realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli
oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone
dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Kuratorium Oświaty

Rada Gminy w Lubomi
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić:

- 1) zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć,
 - 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin,
- w brzmieniu, stanowiącym załącznik niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIII/88/2007 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć; określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach sto-

sunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/181/2008
Rady Gminy w Lubomi
z dnia 22 lipca 2008 roku

§ 1

Zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których gmina Lubomia jest organem prowadzącym, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, do wysokości ustalonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: a) 1 oddział b) 4 oddziały	18 7

2.	Dyrektor zespołu szkół	3
4.	Wicedyrektor zespołu szkół, w której powierzono stanowisko: a) 1 wicedyrektora b) 2 wicedyrektorów	5 7
5.	Kierownik świetlicy szkolnej liczącej: a) do 120 wychowanków b) 121 i więcej wychowanków	18 16

- Wymiar zajęć określony w ust. 1 dotyczy również nauczycieli zastępujących nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
- Wójt Gminy Lubomia może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora w całości lub części od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora. Dotyczy to także nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w zastępstwie dyrektora.
- Zwolnienie z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin może być cofnięte w każdym

czasie, w związku z ustaniem przyczyn uzasadniających zwolnienie z tych zajęć.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

- Nauczycielom niewymienionym w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagog	26
2.	Doradca zawodowy	26
3.	Logopeda	22
4.	Psycholog	26

- Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w ust. 1, w tabeli w poz. 1 i 2 przez godzinę zajęć rozumie się 60 minut, a przez godzinę zajęć nauczycieli wymienionych w poz. 3 i 4 należy rozumieć jednostkę 45 minut.
- Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin, realizującym zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze o różnym tygodniowym wymiarze wynikającym z art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się obowiązkowy wymiar godzin sumując procent tygodniowego wymiaru godzin dla poszczególnych zajęć.
- Wymiar, o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5

pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

- Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły jest większa niż ustalony, zgodnie z treścią ust. 3 i 4, obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią ust. 4. Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach ponadwymiarowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

3154

UCHWAŁA NR XXV/182/2008 Rady Gminy Lubomia

z dnia 22 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXI/156/2005 Rady Gminy Lubomia z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/182//2008
Rady Gminy Lubomia
z dnia 22 lipca 2008 r.

REGULAMIN

Udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Lubomia

§ 1

1. Regulamin określa zasady, sposób, formy i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Lubomia.
2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) uczniu – należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza, wychowanka, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - b) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium, ośrodek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - c) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - d) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - e) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w art. 90 d ustawy o systemie oświaty, wynosi w zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie (z zaokrągleniem do pełnych złotych):
 - a) 80% kwoty zasiłku rodzinnego – jeśli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 70% do 100% kryterium dochodowego,
 - b) 100% kwoty zasiłku rodzinnego – jeśli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 40% do 70% kryterium dochodowego,
 - c) 120% kwoty zasiłku rodzinnego – jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 40% kryterium dochodowego.
2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 1 może być zwiększona o kwotę do 20%, w szczególności gdy w rodzinie ucznia wy-

stępuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wieloletnia choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach muzycznych, plastycznych, poznawczo-naukowych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności lub usprawniających percepcję,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych – w tym tornistrów, zeszytów i innych materiałów papierniczych, zakupu stroju sportowego koniecznego do udziału w zajęciach wychowania fizycznego, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjściach do kin i teatrów itp. imprezach,
 - d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Zakup, o którym mowa w ust. 1 lit. b powinien być dokonany w sposób racjonalny. W przypadku dokonania zakupów częstszych niż konieczne, stypendium nie zostanie wypłacone.

§ 4

1. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest wypłacane rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) lub pełnoletnim uczniom po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a, c może być realizowane przelewem na rachunek bankowy

podmiotu realizującego zajęcia edukacyjne, organizatora wycieczek, zielonych szkół.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90 n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, w następujących przypadkach:
 - a) w wypadkach losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),
 - b) utraty zatrudnienia (rodzica bądź opiekuna prawnego),
 - c) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
 - d) długotrwałej choroby (rodzica lub opiekuna prawnego),
 - e) klęski żywiołowej.

§ 6

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego, na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - a) brak środków do życia w związku z utratą pracy rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - c) kradzież w mieszkaniu ucznia,
 - d) pożar lub zalanie mieszkania,
 - e) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest rodzicom (prawnym opiekunom) albo pełnoletnim uczniom.
3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej jest realizowany po przedstawieniu odpowiednio udokumentowanych rachunków, potwierdzających poniesione wydatki.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

3155

UCHWAŁA NR XXV/183/2008
Rady Gminy Lubomia

z dnia 22 lipca 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z hali widowiskowo-sportowej
i wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Gminy Lubomia
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady korzystania z hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2

Wprowadzić zasady korzystania z wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/183/2008
Rady Gminy Lubomia
z dnia 22 lipca 2008 r.

Zasady korzystania
z hali widowiskowo-sportowej
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni

1. Administratorem hali sportowej jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Syryni, zwany dalej Administratorem.
2. Hala sportowa w dni nauki szkolnej nieodpłatnie jest udostępniona w szczególności na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Syryni.
3. W pozostałych dniach i godzinach hala jest udostępniana osobom fizycznym i grupom

zorganizowanym.

4. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia. Jej obowiązkiem jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń hali i urządzeń pod względem bezpieczeństwa. Wszystkie usterki powinny być natychmiast zgłaszane Administratorowi lub odpowiedzialnemu pracownikowi.
5. Administrator hali może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień może wprowadzić zakaz korzystania z hali.
6. Korzystanie z hali odbywa się za zgodą Administratora w oparciu o harmonogram.
7. Wójt Gminy określa komu i na jakie imprezy lub zajęcia udostępnia halę sportową nieodpłatnie.
8. Wysokość opłat i sposób ich uiszczania za korzystanie z hali sportowej ustali Wójt Gminy Lubomia w drodze zarządzenia.
9. Administrator hali zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu korzystania z hali. Zmiana harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron.
10. Za wszelkie szkody i zniszczenia mienia hali odpowiada sprawca szkody, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy w sposób uzgodniony z Administratorem.
11. Zasady korzystania z hali zostaną uregulowane w Regulaminie korzystania z hali.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/183/2008
Rady Gminy Lubomia
z dnia 22 lipca 2008 r.

Zasady korzystania z wiejskiego placu zabaw

1. Plac zabaw dla dzieci stanowi teren służący zabawie i rekreacji.
2. Urządzenia placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku od lat 3 do lat 10.
3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Szczegółowe zasady korzystania z wiejskiego placu zabaw zostaną uregulowane w formie Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski Rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/486/503/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXV/183/08 Rady Gminy Lubomia z dnia 22 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z hali widowiskowo-sportowej i wiejskiego placu zabaw przy Zespole Szkół Ogólnokształcących, w częściach określonych w:

- § 4 uchwały w zakresie słów: „i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.” jako niezgodny z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2007 Nr 68, poz. 449),
- ust. 4 zdanie pierwsze Załącznika Nr 1 do uchwały jako niezgodny z art. 95 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), oraz zdanie drugie i trzecie ust. 4 jako niezgodne z art. 2 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku oraz z § 25 w związku z § 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
- ust. 10 Załącznika Nr 1 do uchwały, jako niezgodny z art. 95 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- ust. 11 Załącznika Nr 1 do uchwały jako niezgodny z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym
- ust. 1 Załącznika Nr 2 do uchwały jako niezgodny z art. 2 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku oraz z § 25 w związku z § 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
- ust. 3 Załącznika Nr 2 do uchwały w zakresie słów: „którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność” jako niezgodny z art. 95 § 1 i art. 155 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- ust. 5 Załącznika Nr 2 do uchwały jako niezgodny z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

3156

UCHWAŁA NR XXIII/152/08 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku, Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały XXI/144/08 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata poprzez skreślenie w § 11 pkt 2 i 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Józef Myśliwczyk

3157

UCHWAŁA NR XXVII/169/08 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

z dnia 29 lipca 2008 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat,
jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz. U. Nr 115, poz. 728 z 2008 r./ zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” ;:

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznaje kierownik

OPS, określając decyzją rodzaj, zakres, okres oraz wysokość odpłatności lub przyznanie świadczenia nieodpłatnie.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, członka rodziny, lekarza lub pracownika socjalnego w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy.
3. Potrzeby osób i rodzin ubiegających się o pomoc w postaci usług opiekuńczych mogą być uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 2

1. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze wg następujących zasad:

Procentowy stosunek dochodu na osobę do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi		
	Osoby samotnej	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
Do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie	Bezpłatnie
powyżej 100% do 150%	10%	15%	20%
powyżej 150% do 200%	15%	20%	30%
powyżej 200% do 250%	20%	30%	50%
powyżej 250% do 300%	40%	50%	80%
powyżej 300%	100%	100%	100%

2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się w wysokości 3,8% najniższej emerytury /brutto/.

§ 3

1. Na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub na wniosek pracownika socjalnego dopuszcza się zmniejszenie odpłatności określonej w § 2 ust. 1 w szczególności uzasadnionych przypadkach, tj. ze względu na:

- ponoszenie wysokich, odpowiednio udokumentowanych, wydatków wynikających z pogorszenia się stanu zdrowia,
 - konieczność korzystania więcej niż jednej osoby w rodzinie z usług opiekuńczych; w tym co najmniej jedna osoba jest przewlekle chora,
 - zdarzenie losowe.
2. Okoliczności uzasadniające zmniejszenie odpłatności, o której mowa w pkt 1 podlegają uznaniu kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, który

wydać w tej sprawie decyzję administracyjną.

§ 4

Ustalona w decyzji należność za świadczone usługi podlega wpłaceniu do Kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXIX/132/2004 Rady Gminy

w Radziechowach-Wieprzu z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

3158

**UCHWAŁA NR XV/158/2008
Rady Miejskiej w Sośnicowicach**

z dnia 17 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury w Łanach Wielkich

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Statut Zespołu Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury w Łanach Wielkich w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się Uchwałę Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr V/48/07 z dnia 16.04.2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/158/08
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 17 lipca 2008 r.**

STATUT

Zespołu Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury w Łanach Wielkich, zwany w dalszej części „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sośnicowice.

wice o statusie jednostki budżetowej.

§ 2

Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Sośnicowice.

§ 3

Siedziba Zespołu znajduje się w Łanach Wielkich przy ul. Wiejskiej 9.

§ 4

Bieżący nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz.

§ 5

Zespół może używać skrótu ZEOZiK.

§ 6

Zespół Ekonomiki Oświaty Zdrowia i Kultury zwany w dalszej części Zespołem działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
5. Uchwałę Rady Gminy Sośnicowice Nr XII/74/95 z dnia 28.12.1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Oświaty i Zdrowia.
6. Uchwałę Rady Gminy Sośnicowice Nr XVII/92/96 z dnia 29.03.1996 r. w sprawie reorganizacji Zespołu.

Rozdział II

Cele oraz zakres działania i zadania Zespołu

§ 7

Celem Zespołu jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych dla których Gmina Sośnicowice jest organem prowadzącym.

§ 8

Dla realizacji celu określonego w § 7 Zespół admi-

nistruje następujące placówki oświatowe:

- przedszkola
- szkoły podstawowe ze świetlicami
- gimnazjum ze świetlicą

§ 9

Podstawowym zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi finansowo-księgowej gminnych placówek oświatowych wymienionych w § 8 niniejszego statutu w ramach zatwierdzonego planu finansowego a w szczególności:

1. Organizowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej poszczególnych placówek,
2. Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
3. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
4. Nadzorowanie rozliczeń w zakresie kosztów żywienia,
5. Sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych,
6. Wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z obsługi finansowo księgowej placówek,
7. Współudział w opracowywaniu planów finansowych i projektów budżetowych.

§ 10

Zespół realizuje zadania własne gminy w zakresie oświaty, zgodnie z zapisami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez gminę, w tym w szczególności:

- przygotowuje projekty właściwych dokumentów służących organom gminy w zakresie dotyczącym oświaty w gminie,
- opracowuje analizy, prowadzi prace statystyczne i sprawozdawcze z zakresu realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.
- stale współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- wykonuje inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 11

Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek budżetowych wymienionych w § 7.

§ 12

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

1. w zakresie spraw dotyczących polityki oświatowej:

- 1/ przygotowanie materiałów dotyczących mię-

dzy innymi:

- ustalenia sieci przedszkoli i szkół oraz granic obwodów szkół,
- zakładania, prowadzenia oraz likwidacji szkół, przedszkoli,
- ustalenia odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach i szkołach,
- sprawdzanie arkuszy organizacji placówek oświatowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia,
- współdziałanie z Radą Miejską i jej Komisjami.

2. w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- 1/ przygotowywanie konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola, wraz z ich techniczną obsługą,
- 2/ przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz obsługę techniczną komisji egzaminacyjnych,
- 3/ prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- 4/ prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych,
- 5/ prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej dla pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami w przedszkolach,
- 6/ pomoc przy realizacji zapisów ustawy prawo zamówień publicznych w przypadkach samodzielnej realizacji zadań przez placówki oświatowe,
- 7/ organizacja i nadzór nad dowożeniem uczniów do szkół.

3. w zakresie obsługi finansowo-księgowej:

- 1/ prowadzenie rachunkowości jednostek budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2/ prowadzenie rachunków bankowych dla każdej jednostki,
- 3/ kontrola i księgowanie całej dokumentacji związanej z realizacją budżetu poszczególnych jednostek,
- 4/ naliczanie i wypłata wynagrodzeń w oparciu o dyspozycje dyrektorów jednostek oraz prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej wszystkich pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach,
- 5/ wykonywanie zadań płatnika składek od wynagrodzeń,
- 6/ prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników,
- 7/ ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 8/ kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz realizacji planów

finansowych,

- 9/ wrywkowa kontrola przeprowadzanych inwentaryzacji w jednostkach,
- 10/ opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu.

4. w zakresie zdrowia i kultury:

- 1/ współpraca w opracowywaniu i realizacji lokalnych programów prozdrowotnych,
- 2/ wdrażanie programów prozdrowotnych,
- 3/ udzielanie pomocy medycznej i organizacyjnej w realizacji zadań prozdrowotnych placówkom oświaty oraz innym instytucjom i organizacjom,
- 4/ realizacja zadań gminy w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 5/ koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy, podejmowanie działań na rzecz społecznego ruchu kulturalnego,
- 6/ udzielanie pomocy w organizowaniu imprez kulturalnych, wystaw itp.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Zespół Ekonomiki Oświaty, Zdrowia i Kultury działa jako jednostka budżetowa samodzielnie bilansująca, nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
3. Działalność Zespołu finansowana jest ze środków budżetu Gminy.

Rozdział IV

Organizacja i Zarządzanie

§ 14

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektor Zespołu:
 - jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu,
 - zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu,
 - odpowiada za całokształt działalności Zespołu,
 - sporządza wnioski do Burmistrza w sprawie przyznania nagród i stosowania kar wobec dyrektorów placówek oświatowych.
5. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

§ 15

Zespół posiada strukturę bezwydziałową, a organizację Zespołu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie analogicznym jak jego uchwalenie.

3159

UCHWAŁA NR XV/161/2008 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 17 lipca 2008 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz zasad zbywania lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 41, i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13, art. 25 w związku z art. 23 (ust. 7a), art. 34, art. 35, art. 37, art. 43 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Rada Miejska Sośnicowice
uchwała:

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1/ Gminie, Burmistrz, Radzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Sośnicowice, Burmistrza Sośnicowice, Radę Miejską w Sośnicowicach,
- 2/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.08.1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603),
- 3/ nieruchomość – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 4/ planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 5/ gminnym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste,
- 6/ lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział

w nieruchomości wspólnej,

- 7/ lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiąca lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział nieruchomości wspólnej,
- 8/ urządzeniach infrastruktury technicznej – należy rozumieć urządzenia służące do zaopatrywania mieszkańców w wodę, gaz, energię elektryczną.

§ 2

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy, mogą być przedmiotem obrotu.
W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, zrzeczenia się, oddania w najem, dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz wnoszone jako wkłady niepieniężne /aporty/ do spółek prawa handlowego.
2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prawa do nieruchomości.

§ 3

Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy następuje zgodnie z polityką przestrzenną Gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sośnicowice.

§ 4

Nabywanie przez Gminę nieruchomości może na-

stąpić w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Gminy.

§ 5

Burmistrz może odpłatnie nabyć na rzecz Gminy nieruchomości:

1. na cele publiczne,
2. w następstwie wykonania prawa pierwokupu, gdy jest to uzasadnione interesem Gminy,
3. od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
4. w wyniku zamiany, gdy przemawia za tym interes Gminy,
5. w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady.

§ 6

1. Darowizna nieruchomości na rzecz Gminy może być przyjęta przez Burmistrza, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady.
2. Opinia, o której mowa w ust.1 nie dotyczy przyjęcia darowizny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
3. Burmistrz może przyjąć nieodpłatnie nieruchomości gruntowe niezbędne do realizacji celu publicznego stanowiące własność Agencji Nieruchomości Rolnych.

Sprzedaż i ustanowienie prawa użytkowania wieczystego

§ 7

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.
2. W przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym, od ceny nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego Burmistrz może udzielić bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 50%:
 - a/ osobom prawnym, fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, sportową, turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - b/ organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - c/ kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem; na cele działalności sakralnej.
3. Cena sprzedaży lub pierwsza opłata z tytułu

użytkowania wieczystego ustalona po udzieleniu bonifikaty płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego, bez możliwości rozłożenia na raty.

4. Burmistrz jest zobowiązany do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji w sposób określony w art. 5 ustawy, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż określone w ust. 2 lub prowadzi na niej działalność zarobkową.

§ 8

Zbycie nieruchomości lub jej części niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza nabyć tą nieruchomość lub jej część, następuje w trybie bezprzetargowym, za cenę nie niższą niż wartość określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

W przypadku wyrażenia woli nabycia nieruchomości lub jej części przez co najmniej dwóch właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych, jej zbycie następuje na rzecz tego z zainteresowanych, który zaoferuje najwyższą cenę w ramach przeprowadzonych rokowań.

§ 9

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, cena sprzedaży może być zapłacona:
 - a/ jednorazowo – płatna przed zawarciem umowy sprzedaży,
 - b/ w ratach.
2. Przy zapłacie ceny sprzedaży w formie ratalnej ustala się następujące zasady:
 - a/ dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkalne albo zabudowanych domami mieszkalnymi, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży,
 - b/ dla pozostałych nieruchomości, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 3 lata, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży, nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży.
3. Rozłożona na raty, nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez NBP, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty.
4. W razie nieterminowej spłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.

5. Termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku poczynwszy od roku następnego po tym, w którym zawarto umowę sprzedaży.
6. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przede wszystkim poprzez ustanowienie na koszt nabywcy nieruchomości hipoteki zwykłej oraz hipoteki kaucyjnej w wysokości 50% wartości zbywanej nieruchomości.
7. Powyższe zasady nie dotyczą sprzedaży nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego oraz sprzedaży w trybie art. 209 a ustawy.

§ 10

Wyłączeniu ze sprzedaży lub przekazania w użytkowanie wieczyste podlegają nieruchomości gminne:

1. przekazane sołectwom
2. strażnice Ochotniczych Straży Pożarnych
3. przekazane obiekty lub lokale – użytkowane przez:
 - a) jednostki organizacyjne gminy,
 - b) podmioty realizujące ustawowe zadania gminy
 - c) podmioty realizujące zadania o charakterze użyteczności publicznej
4. lokale wynajęte jako socjalne, położone w budynkach użyteczności publicznej
5. lokale położone w budynkach w których nie wszyscy najemcy wyrażą wolę nabycia lokalu.

§ 11

Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi:

- a/ 15% ceny nieruchomości gruntowej – dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, wychowawcze, sportowe, turystyczne oraz obiektów sakralnych,
- b/ 25% ceny nieruchomości przeznaczonych na inne cele niż wymienione pod lit. a.

§ 12

Ustala się następujące terminy zabudowy nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste:

- a/ na cele mieszkaniowe:
 - rozpoczęcie budowy 2 lata,
 - zakończenie budowy 3 lataw rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy,
- b/ pod pozostałe inwestycje z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt 2
 - rozpoczęcie budowy 1 rok
 - zakończenie budowy 3 lataw rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku budowy obiektów przemysłowych

i innych większych obiektów, których cykl inwestycyjny przekracza 3 lata, termin zabudowy będzie przedmiotem oferty przetargowej i zostanie indywidualnie ustalony w umowie.

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 13

1. Oddanie przez Burmistrza nieruchomości w trwały zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Warunki korzystania z nieruchomości, opłaty z tytułu trwałego zarządu oraz wysokość udzielonej bonifikaty od opłat, określa Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Burmistrz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, ustalonych w sposób określony w art. 83 i 84 ustawy, w następującej wysokości:
 - a) do 90% dla nieruchomości oddawanych na cele mieszkaniowe,
 - b) do 80% dla nieruchomości oddawanych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych, oddawanych jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
4. Jednostka organizacyjna
 - a) korzysta z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania, zgodnie z własnymi potrzebami i zamierzeniami i zgodnie ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem swego prawa,
 - b) dokonuje zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości oddanej w trwały zarząd, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - c) oddaje nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Burmistrza Sośnicowic, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą Rady Miejskiej w Sośnicowicach, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd. Zgoda Burmistrza jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

§ 14

1. Oddanie przez Burmistrza nieruchomości gruntowych w użytkowanie może nastąpić w trybie bezprzetargowym, w drodze umowy na czas określony, nie dłuższy niż 30 lat.
2. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie pobiera się:
 - a/ przed zawarciem aktu notarialnego – pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu oraz opłatę w wysokości 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie, na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - b/ w terminie do 31 marca każdego roku opłaty roczne nie niższej niż:
3% aktualnej wartości gruntu oraz 5% aktualnej wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie; na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego, przy czym, nie pobiera się opłat rocznych od budynków, budowli i innych urządzeń, których nakłady stanowią własność użytkownika.
3. Aktualizacji opłat o których mowa w ust. 2 dokonuje się przy zastosowaniu wskaźników zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczeń, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” za rok poprzedni.
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użytkowania, nakłady poczynione przez użytkownika przechodzą na własność Gminy bez prawa do odszkodowania.
5. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki użytkownika Burmistrz określa w umowie.

§ 15

1. Oddanie przez Burmistrza w dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowych stanowiących zasób gminny – może nastąpić w stosunku do gruntów które:
 - a) zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są na cele związane z gospodarką rolną;
 - b) były dotychczas wykorzystywane rolniczo, o ile nie zostały przeznaczone do innego zagospodarowania zgodnie z planami zagospodarowania przestrzennego;
 - c) nie są aktualnie przeznaczone do innego rozdysponowania, a mogą być wykorzystane na cele związane z gospodarką rolną.
2. Grunty wymienione w pkt 1 mogą być wydzielane przez Burmistrza po ujęciu ich

w wykazie nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia, który podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat ma nastąpić zawarcie kolejnej umowy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość i osoba, decyzję o jej przedłużeniu podejmuje Burmistrz.
4. Dzierżawa i najem nieruchomości na okres powyżej 3 lat następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem pkt 4 § 14 niniejszej Uchwały.
5. W trybie bezprzetargowym wydzielane są na czas nieoznaczony lub na okres powyżej 3 lat nieruchomości gruntowe w następujących przypadkach:
 - (1) na rzecz dotychczasowych dzierżawców nieruchomości,
 - (2) na rzecz następców prawnych dzierżawcy, gdy:
 - a) dzierżawca zmarł w trakcie trwania umowy,
 - b) dzierżawca zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej,
 - (3) na cele: rolne, ogrodnicze,
 - (4) na rzecz osoby która nabyła obiekt budowlany od dotychczasowego dzierżawcy, np. kiosk, pawilon, garaż od dotychczasowego dzierżawcy – wówczas umowa spisana zostanie na czas na jaki była zawarta z poprzednim właścicielem obiektu;
 - (5) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość, do czasu jej docelowego zagospodarowania,
 - (6) w celu poprawienia zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie,
 - (7) na cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - (8) na rzecz klubów sportowych i stowarzyszeń z terenu Gminy,
 - (9) na rzecz Gminnych osób prawnych i Gminnych jednostek organizacyjnych,
 - (10) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności: charytatywnej, opiekuńczej, leczniczej, oświatowej, naukowej, wychowawczej, kulturalnej, sportowo turystycznej i pożytku publicznego,
 - (11) w przypadku negatywnego wyniku 2-ch kolejnych przetargów,
 - (12) dotychczasowym dzierżawcom nieruchomości, którzy w ciągu jednego miesiąca przed wygaśnięciem terminu ważności dzierżawy wystąpią o jej przedłużenie, przysługuje prawo zawarcia nowej dzierżawy.
 - (13) w innych przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi.
6. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty wydzielania gruntu dzierżawca zostanie

wyłoniony w drodze przetargu. Stawki wyjściowe wynikają z obowiązującego Zarządzenia Burmistrza Sośnicowic w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty wykorzystywane na cele rolnicze.

7. Stawki czynszu dzierżawnego za grunty rolne ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 16

Użytkownikom nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych nie posiadającym tytułu prawnego do wyżej wymienionych nieruchomości – przyznaje się pierwszeństwo w zawarciu umowy dzierżawy lub najmu.

§ 17

1. Burmistrz może oddawać nieruchomość lub jej część w użyczenie osobom fizycznym, komunalnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego, na okres nie przekraczający 3 lat.
2. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do 5 lat, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej.
3. Użyczenie nieruchomości lub jej części na inne cele niż określone w ust. 1 nie może przekroczyć 1 roku.

§ 18

1. Nieruchomość gruntowa może być obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi – prawem użytkowania i służebnościami.
2. Opłaty z tytułu obciążenia nieruchomości ustala się w umowie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego.
3. Ustanowienie służebności drogowej jest nieodpłatne w przypadku gdy nieruchomość została zbyta przez Gminę bez dostępu do drogi publicznej.

§ 19

W celu realizacji podziemnej infrastruktury technicznej może być wydana zgoda na czasowe zajęcie terenu. Wydanie tej zgody następuje nieodpłatnie.

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 20

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z czynszem wolnym może nastąpić po upływie 2 lat od daty zawarcia umowy najmu.
3. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
4. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
5. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określone przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
6. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

§ 21

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres 10 lat w ratach rocznych wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności w stosunku rocznym.
2. W przypadku rozłożenia zapłaty za lokal mieszkalny na raty, stosuje się oprocentowanie niespłaconej części należności w wysokości 50% stopy redyskonta stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10% ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w umowie sprzedaży.
4. Raty roczne wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku.
5. Za zwłokę w terminowej zapłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
6. Spłata rat może nastąpić w terminach wcześniejszych. W przypadku dokonania przez nabywcę przedterminowej jednorazowej wpłaty pozostałych rat z tytułu kupna lokalu mieszkalnego odsetki od niespłaconych rat podlegają umorzeniu.
7. Jeżeli najemca nabył lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia zobowiązany jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

§ 22

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w

drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców, stosuje się bonifikaty:

- 1/ w wysokości 70% jeżeli 30% ceny lokalu mieszkalnego, nabywca uiszcza przed zawarciem umowy przenoszącej własność,
 - 2/ w wysokości 40% w przypadku, gdy zapłata następuje w ratach.
2. Bonifikata określona w ust. 1 nie dotyczy najemców:
- 1/ jeżeli najemca lub współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, nawet w sytuacji spełnienia rozdzielności majątkowej,
 - 2/ jeżeli najemca w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, nie zamieszkuje w sposób stały w lokalu mieszkalnym.
3. Kupujący jest zobowiązany zwrócić sprzedającemu kwotę równą całości udzielonych zniżek po ich waloryzacji, jeżeli przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, zbędnie nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż określone w umowie sprzedaży. Obowiązek zwrotu nie dotyczy zbycia lokalu na warunkach określonych w art. 68 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 23

1. W przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w nabyciu znajdujących się w niej lokali użytkowych przysługuje najemcom, którzy na podstawie pisemnej umowy, korzystają z tych lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu i prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodną z zawartą umową.
2. Najemcy o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, w wysokości nie niższej niż wartość lokalu.
3. O przeznaczeniu lokalu do zbycia i przysługującym pierwszeństwie w prawie jego nabycia za ustaloną cenę, powiadamia się najemcę na piśmie wyznaczając miesięczny termin, w którym osoba uprawniona ma obowiązek złożyć oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa. Zbycie lokalu na rzecz osób, której przysługuje pierwszeństwo następuje w drodze bezprzetargowej.
4. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w trybie przetargowym.
5. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
6. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie

wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

7. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
8. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
9. Cena lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być rozłożona na wniosek nabywcy rozłożona na raty, płatne przez okres nie dłuższy niż 3 lata wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności.
10. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty wynosi 25% ceny lokalu ustalonej w umowie sprzedaży i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
11. Rozłożona na raty niespłacona część należności za lokal użytkowy sprzedawany w drodze bezprzetargowej podlega oprocentowaniu w wysokości 10% w stosunku rocznym, od pozostałych do spłaty należności.
12. Raty roczne wraz z odsetkami płatne do 31 marca każdego roku poczynając od roku następującego po zawarciu umowy przenoszącej własność.
13. Za zwłokę w terminowej spłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
14. Jeżeli osoba nabyła lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed terminem spłacenia zadłużenia zobowiązana jest przed transakcją uiszczyć pełną kwotę zadłużenia.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Nabywcy nieruchomości, według zasad określonych niniejszą uchwałą, oprócz opłaty za nieruchomość ponoszą również koszty:
 - 1/ związane z opracowaniem dokumentacji wymaganej przy zbywaniu nieruchomości,
 - 2/ podziału geodezyjnego,
 - 3/ wyceny budynku lub lokalu,
 - 4/ wyceny działki gruntowej,
 - 5/ opłaty notarialnej,
 - 6/ opłat sądowych.

§ 25

Przy wszelkiego rodzaju wpłatach za nieruchomości nabywane za dzień wpłaty należności przez kupującego, uznaje się dzień, w którym kwota wpłynęła na konto sprzedającego.

§ 26

Burmistrz w terminie do 15 listopada każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej szczegółową informację dotyczącą gospodarki nieruchomościami na terenie gminy.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 28

Uchyła się Uchwałę Nr XI/128/2008 Rady Miejskiej Sośnicowice z dnia 13.02.2008 r.

§ 29

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

3160

UCHWAŁA NR XX/145/2008 Rady Gminy Ślemień

z dnia 20 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Ślemień, sposobu jej rozliczenia, kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. nr 249 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. niniejsza uchwała reguluje:
 - 1) tryb postępowania o udzieleniu dotacji,
 - 2) sposób rozliczenia dotacji,
 - 3) sposób kontroli wykonania dodatkowego zadania.W odniesieniu do podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w którym gmina Ślemień zamierza zlecić zadanie publiczne nie wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2005 r. nr 249 z późn. zm.).
2. Pod pojęciem „podmiot porządkowy”, albo „podmiot dotowany” na potrzeby niniejszej

uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku podmiot z art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

Środki finansowe na dotacje dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosowanych pozycjach budżetu Gminy Ślemień.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3

1. Wójt Gminy Ślemień występuje z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy – określając:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
 - 4) termin składania ofert realizacji zadania.
2. Ogłoszenie, o który mowa w ust. 1 wywiesza się

z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 4

1. wniosek podmiotu niepublicznego o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
 - 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej kategorii podmiotów niepublicznych,
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
4. Wójt Gminy Ślemień może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkach informacji lub dokumentów.

§ 5

Przy wyborze podmiotu dotowanego Wójt Gminy Ślemień obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkości dotacji określoną we wniosku.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Ślemień uwzględnia w szczególności:

1. znaczenie zadania dla interesów Gminy,
2. wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
3. ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
4. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
5. analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 7

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień określając:
 - 1) nazwę podmiotu dotowanego,
 - 2) zadanie zlecone do wykonania,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji.
2. ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa

w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem dotowanym.

§ 9

Umowa dotacyjna poza ustaleniami z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, zawiera w szczególności:

1. oznaczenie stron,
2. określenie czasu, na jaki zostanie zawarta,
3. szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
4. określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności,
5. określenie terminu i trybu jej przekazywania,
6. określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
7. zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Gminy Ślemień w zakresie objętym umową oraz tryb jej kontroli,
8. określenie warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

§ 10

Dotację należy rozliczyć w terminie określonym w umowie nie później niż w 15 dni od dnia wykonania zadania.

§ 11

Jako dokument do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodnością z oryginałem:

1. rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
2. list płac, delegacji itp.

§ 12

Nie wykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegające zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji określonym w umowie.

§ 13

W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeże-

li dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Wójt Gminy Ślemień to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi według zasad z art. 145 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 14

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

Rozdział 4

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 15

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały lub w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 16

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by osoba uprawniona przez Wójt Gminy Ślemień dokonywała kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 17

Kontrola, o której mowa w § 16 polega na:

1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie doto-

wanego zadania (kontrola merytoryczna),

2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dodatkowego zadania, szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 18

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

1. niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dodatkowego zadania,
2. rozbieżności między oryginałami dokumentów, a w przedstawionych do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
3. przedstawieniu nieprawidłowym w załączonych do rozliczenia oświadczeniach.
 - umowa podlega rozwiązaniu, wstrzymując się przekazywaniem kolejnych dotacji a dotychczasowa przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowej od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

3161

**UCHWAŁA NR XIX/224/08
Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 23 lipca 2008 r.

**w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia w oddziałach przedszkolnych
przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Toszek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 usta-

wy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

1. Usługi świadczone przez oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Toszek w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Za świadczenia wykraczające poza podstawy programowe obejmujące zajęcia edukacyjno-wychowawcze i opiekuńcze ustala się opłatę miesięczną od jednego dziecka w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę w danym roku kalendarzowym, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1670).

§ 2

W przypadku uczęszczania do oddziału więcej niż jednego dziecka z jednej rodziny, opłata wynosi:

- 1) za drugie dziecko 2% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2
- 2) za trzecie i kolejne dziecko opłaty nie pobiera się.

§ 3

Wyliczona wysokość opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawy programowe podlega zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

§ 4

1. Upoważnia się dyrektora szkoły do zwalniania z opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawy programowe w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie dziecka korzystają z pomocy społecznej lub znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnień dokonuje się na podstawie wniosków rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przez jeden pełny miesiąc opłaty nie pobiera się.

§ 6

Rodzice są zobowiązani do wnoszenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawy programowe do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marek Pawłowski

3162

**UCHWAŁA NR XCI/33/2008
Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach**

z dnia 22 lipca 2008 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności KZK GOP
z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa,
udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów (podmiotów)
do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 43 ust. 2 w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Zgromadzenie KZK GOP określa zasady i tryb umarzania oraz odrażania i rozkładania na raty należności pieniężnych,

do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających KZK GOP, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności:

§ 1

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, ich płatność odroczone lub rozłożona na

- raty, wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
- a/ dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - b/ dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
 - c/ nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - d/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - e/ umorzenie należności jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - f/ ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
 - g/ należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - h/ druk opłaty dodatkowej jest wypisany w sposób uniemożliwiający dochodzenie roszczenia w drodze postępowania sądowego egzekucyjnego lub został wystawiony w sposób niezgodny z „Taryfą przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP”, „Zasadami porządkowymi obowiązującymi w komunikacji miejskiej KZK GOP”, „Regulaminem Kontroli Biletowej KZK GOP”.
2. Należności z tytułu opłat dodatkowych za naruszenie „Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP” mogą być umarzane gdy pasażer zmarł, niezależnie od tego, czy pozostawił spadkobierców odpowiadających za jego zobowiązania.
 3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.
 4. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w § 1 ust. 1 a/ do e/ może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w § 1 ust. 1 lit. f/ wyłącznie na wniosek dłużnika.
 5. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
 6. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
 7. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarniecie mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia przestępstwa, chyba, że zachodzą okoliczności określone w § 1 ust. 1 lit a/, b/, c/.
 8. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 9. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok, a w przypadku rozłożenia należności na raty okres jej spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
 10. Od należności głównej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.
 11. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym również za okres o którym mowa w § 1 ust. 9.
 12. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg określonych niniejszą uchwałą następuje poprzez wydanie decyzji wskazanych w § 2 osób. Decyzja taka nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Zarząd KZK GOP podejmuje decyzję w formie uchwały.
 13. Uprawniony organ lub osoba może cofnąć swoją decyzję, jeżeli zostanie ujawnione, że dowody na podstawie których umorzono należność lub udzielono ulgi były fałszywe albo, że dłużnik wprowadził wydającego decyzję w błąd.

§ 2

Upoważnić do umarzania należności, rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności należności pieniężnych:

- a/ **Zarząd KZK GOP** – powyżej 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty – w stosunku do jednego dłużnika;
- b/ **Przewodniczącego Zarządu (Dyrektora Biura), Zastępców Przewodniczącego Zarządu** – do wysokości 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty – w stosunku do

jednego dłużnika;

- c/ **Zastępcę Dyrektora ds. Przewozów, Naczelnika Wydziału Zarządzania Jakością Usług Przewozowych** – do wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty – w stosunku do jednego przewoźnika;
- d/ **Zastępcę Dyrektora ds. Rozwoju, Naczelnika Wydziału Kontroli Biletów i Windykacji Opłat Dodatkowych** – do wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty – w stosunku do jednego dłużnika odnośnie należności z tytułu opłat dodatkowych za naruszenie „Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP” oraz innych należności w sprawach leżących w kompetencji Pionu Rozwoju, z tym, że umarzając należności (anulując opłaty dodatkowe) należy się kierować dbałością o dobre imię KZK GOP i brać pod uwagę prewencyjny cel opłat dodatkowych;
- e/ **Naczelnika Wydziału Sprzedaży** – do wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty – w stosunku do jednego dłużnika w sprawach leżących w kompetencji Wydziału Sprzedaży;
- f/ **Kierownika Referatu Windykacji Opłat Dodatkowych, osobę która zgodnie z zakresem czynności zastępuje Kierownika referatu podczas jego nieobecności oraz osobę pisemnie upoważnioną do zastępowania Kierownika referatu podczas jego nieobecności** – do wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty – w stosunku do jednego pasażera odnośnie należności z tytułu opłat dodatkowych za naruszenie „Taryfy prze-

wozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP”, z tym, że umorzenie należności (anulowanie opłaty dodatkowej) może nastąpić tylko w sytuacjach wymienionych w aktualnie obowiązującej „Instrukcji windykacji opłat dodatkowych oraz rozpatrywania odwołań” wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Biura KZK GOP.

§ 3

Upoważnić pracowników Referatu Windykacji Opłat Dodatkowych do rozkładania na miesięczne raty maksymalnie dwóch opłat dodatkowych za naruszenie „Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP”, z zachowaniem warunków określonych w aktualnie obowiązującej „Instrukcji windykacji opłat dodatkowych oraz rozpatrywania odwołań” wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Biura KZK GOP.

§ 4

Uchylić Uchwałę Nr XLVIII/9/2000 Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach z dnia 15 grudnia 2000 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi KZK GOP.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w publikatorze, o którym mowa w ust. 1.

Przewodniczący Zgromadzenia

Zbigniew Podraza

3163

ANEKS NR 1 do Porozumienia z dnia 30 maja 2008 r.

zawartego pomiędzy **Województwem Śląskim** z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Marian Ormaniec **Wicemarszałek Województwa Śląskiego**
Piotr Spyra **Członek Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Powiatem Myszkowskim z siedzibą w Myszkowie

ul. Pułaskiego 6 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

Marian Wróbel **Starosta Myszkowski**
Jan Kieras **Wicestarosta**

Wyżej wymienieni mogą być łącznie nazywani Stronami, lub każdy z osobna Stroną.

Do porozumienia przywołanego na wstępie, któ-

rego przedmiotem jest powierzenie Powiatowi Myszkowskiemu prowadzenia zadania p. n.: „Opracowanie projektu i przebudowa skrzyżowania w ciągu drogi wojewódzkiej na 793 w km 33+784 w Myszkowie”

strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1

1. Zmianie ulega zapis § 3 pkt 1, przyjmując następujące brzmienie:
„Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania”.
2. Zmianie ulega zapis § 3 pkt 3, przyjmując następujące brzmienie:
„Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna zawrze umowy z wykonawcami zadania”.
3. Zmianie ulega zapis § 3 pkt 4, przyjmując następujące brzmienie:
„Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach zadania wynikających z tych umów”.

4. Zmianie ulega zapis § 3 pkt 6, przyjmując następujące brzmienie:

„Powiat Myszkowski lub jego jednostka organizacyjna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru projektu i przebudowy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorach przebudowy skrzyżowania”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormaniec

CZŁONEK

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

WICESTAROSTA

mgr inż. Jan Kieras

3164

POROZUMIENIE NR WO. 0118-7/08

z dnia 28 lipca 2008 r.

w sprawie powierzenia Gminie Brenna realizacji inwestycji budowa chodnika przy drodze powiatowej 2601 S ul. Szpotawicka w Górkach Wielkich

pomiędzy **Powiatem Cieszyńskim** reprezentowanym przez:

– **Czesława Gluzę** – **Starostę Cieszyńskiego**
– **Mieczysława Szczurka** – **Wicestarostę**

jako strona Powierzająca:

a

Gminą Brenna, reprezentowaną przez:

– **Iwonę Szarek** – **Wójta Gminy Brenna**

jako strona Przyjmująca:

§ 1

1. Powiat Cieszyński powierza Gminie Brenna realizację inwestycji budowy chodnika przy drodze powiatowej 2601 S ul. Szpotawicka w Górkach Wielkich.
2. Stroną prowadzącą inwestycję będzie Gmina Brenna.

§ 2

1. Inwestycja określona w § 1 ust. 1 finansowana będzie ze środków budżetu Powiatu Cieszyńskiego do wysokości 140.000 zł.
2. Przekazanie środków na realizację inwestycji określonej w § 1 ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Brenna, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą, wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Rozliczenie powyższych środków Gmina Brenna przekaże w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania załączając kserokopie opisanych faktur i rachunków oraz protokół odbioru inwestycji.

§ 3

Jeżeli wartość inwestycji przekroczy 140.000 zł,

udział Powiatu Cieszyńskiego pozostaje bez zmian,
a nadwyżkę pokryje Gmina Brenna.

§ 4

Niniejsze porozumienie zostanie zawarte na czas
określony do 19 grudnia 2008 r.

§ 5

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku
Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek
skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie
Cieszyńskim.

§ 6

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących
egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron,
oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca:

Strona Przyjmująca:

STAROSTA

WÓJT GMINY BRENNA

Czesław Gluza

Iwona Szarek

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

3165

ANEKS NR 1

do Porozumienia Nr 25/KT/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r.

zawarty w dniu 13 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w
Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym
przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Z. Zaborowskiego – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
P. Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a
Gminą Wiry, z siedzibą w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133 reprezentowaną przez:
Wójta **Barbarę Prasol**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 25/KT/2008 z
dnia 25.04.2008 r. strony postanawiają zmienić
brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania
wynosi 750.000 zł (siedemset pięćdziesiąt tysięcy
złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają
bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Wiry

WICEMARSZAŁEK

**WÓJT GMINY
WIRY**

Zbyszek Zaborowski

mgr Barbara Prasol

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3166

ANEKS NR 2

**do Porozumienia Nr 12/KT/2007 z dnia 12 kwietnia 2007 r.
wraz z Aneksem Nr 1 z dnia 7 listopada 2007 r.**

zawarty w dniu 13 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Marian Ormaniec **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**

Piotr Spyra **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem i Gminą Ogrodzieniec, z siedzibą w Ogrodzieńcu przy Placu Wolności 25 reprezentowanym przez:

Burmistrza **Andrzeja Mikulskiego**

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 12/KT/2007 z dnia 12.04.2007 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 7.11.2007 r.

strony postanawiają, zmienić brzmienie:

1. § 2 pkt 4 a na następujące: „Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu i Gminie Ogrodzieniec środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia w II transzach:
 - a. I transza w wysokości do 520.000 zł (słownie: pięćset dwadzieścia tysięcy złotych)
 - b. II transza w pozostałej wysokości”.
2. § 2 pkt 5 na następujące: „Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorach częściowym i końcowym przebu-

dowy dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto i Gmina
Ogrodzieniec

WICEMARSZAŁEK

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

Marian Ormaniec

dr inż. Andrzej Mikulski

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3167

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Gminą Miasto Częstochowa** reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta

Częstochowy **dr inż. Tadeusza Wrone**

a

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

1. **Wicestarosta** – **Roman Minkina**
2. **Członek Zarządu** – **Henryk Kiepora**

w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z terenu powiatu kłobuckiego przez **Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Częstochowie**, ul. Spadzista 13

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2008 r. (Dz. U. 07.247.1825)

strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Powiat Kłobucki przekazuje, a Gmina Miasto Częstochowa obejmuje opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzież z dysfunkcją wzroku oraz z autyzmem mieszkającą na terenie Powiatu Kłobuckiego.

§ 2

Z tytułu realizacji opieki wynikającej z porozumienia Powiat Kłobucki przekaze w roku 2008 dotację w wysokości **78,60** zł na jedno dziecko, co stanowi **70%** subwencji wynikającej z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej (z uwzględnieniem wskaźnika korygującego Di dla powiatu m. Częstochowy) dla jednostek samorządu terytorialnego na pozaszkolne zadania oświatowe realizowane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku 2008 r. (**Waga P40 = 0,03**).

§ 3

Należność określona w § 2 Powiat Kłobucki przekaze na konto:

**Urząd Miasta
Częstochowy-Gmina
ING Bank Śląski S.A.
56 1050 1142 1000 0022 7998 4005**

w terminie do 30 listopada 2008 roku po uzgodnieniu liczby dzieci i młodzieży objętych opieką w 2008 roku.

§ 4

Powiatowi Kłobuckiemu jako organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania w/w dotacji.

§ 5

Porozumienie obejmuje okres od 1 stycznia 2008

roku do 31 grudnia 2008 roku.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze pozostają w aktach strony przyjmującej, a dwa egzemplarze w aktach strony powierzającej.

Gmina Miasto
Częstochowa

Powiat Kłobucki

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

WICESTAROSTA

Roman Minkina

CZŁONEK ZARZĄDU

Henryk Kiepora

3168

ANEKS NR 3

**do Porozumienia Nr 44/KT/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r.
wraz z Aneksem Nr 1 z dnia 30 listopada 2007 r. i Aneksem Nr 2 z dnia 29 czerwca 2008 r.**

zawarty w dniu 19 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Gminą Kłobuck z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6 reprezentowaną przez:

Burmistrza Krzysztofa Nowaka

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 44/KT/2007 z

dnia 21.06.2007 r. wraz Aneksem Nr 1 z dnia 30.11.2007 r. i Aneksem Nr 2 z dnia 29.06.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.420.307 zł (dwa miliony czterysta dwadzieścia tysięcy trzysta siedem złotych)”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmio-

towego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie Gmina Kłobuck

WICEMARSZAŁEK BURMISTRZ KŁOBUCKA

Zbyszek Zaborowski mgr Krzysztof Nowak

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3169

ANEKS NR 1 do Porozumienia NR 21/KT/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r.

zawarty w dniu 27 sierpnia 2008 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez **Zarząd Województwa** w osobach:

Z. Zaborowskiego Wicemarszałka Województwa Śląskiego
P. Spyry Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Gminą Miedźno, z siedzibą w Miedźnie przy ul. Ułańskiej 25 reprezentowaną przez:
Wójta Andrzeja Szczypiora

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 21/KT/2008 z dnia 23.04.2008 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 98.820 zł (dziewięćdziesiąt osiem tysięcy osiemset dwadzieścia złotych)”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie Gmina Miedźno

WICEMARSZAŁEK WÓJT

Zbyszek Zaborowski Andrzej Szczypiór

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

3170

ZARZĄDZENIE NR 325/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 9 września 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Olsztyn
w okręgu wyborczym nr 6**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112 poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) w związku z Uchwałą Nr XXII/167/08 Rady Gminy Olsztyn z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Grzegorza Trąbskiego, przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Olsztyn w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 6.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 23 listopada 2008 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 325/08
Wojewody Śląskiego
z dnia 9 września 2008 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

do wyborów uzupełniających
do Rady Gminy Olsztyn w okręgu wyborczym nr 6

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
15.09.2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Olsztyn w okręgu wyborczym nr 6,
06.10.2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego oraz o wyznaczonej siedzibie Terytorialnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Częstochowie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego w okręgu nr 6, – zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Terytorialnej Komisji Wyborczej
09.10.2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Olsztynie,
24.10.2008 r. (do godziny 24 ⁰⁰)	– zgłaszanie Terytorialnej Komisji Wyborczej w Olsztynie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym nr 6,
24.10.2008 r.	– zgłaszanie kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5,

31.10.2008 r.	– powołanie przez TKW Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej,
03.11.2008 r.	– nadanie przez Terytorialną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
08.11.2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Terytorialnej Komisji Wyborczej zawierającego numery list i dane o kandydatach na radnego zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 6,
10.11.2008 r.	– sporządzenie spisów wyborców dla okręgu wyborczego nr 6 w Urzędzie Gminy Olsztyn,
21.11.2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
22.11.2008 r.	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 5 spisu wyborców,
23.11.2008 r. 6:00-20:00	– głosowanie

3171

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 1 września 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Herbach przeprowadzonych w dniu 31 sierpnia 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Herbach przeprowadzonych w dniu 31 sierpnia 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego zgłoszonego na 1 liście.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 234 osoby.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 6, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie

mandatów w okręgu.

- B. Po obsadzeniu mandatu bez głosowania w okręgu wyborczym nr 6, ogółem pozostaje 0 mandatów nieobsadzonych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 6, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KWW GOSPODARNA GMINA

1) KRYSIK Zdzisław Andrzej

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

Edward Przesański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.